ALLT OM MICROSOFT

EXCEL 365

GRUNDKURS

av Stefan Ärlemalm

DATAGENI.SE

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ALLT OM MICROSOFT EXCEL 365 GRUNDKURS.....1
Hämta övningsfiler 5
Övningar till boken.....5
EXCELS HISTORIA.....6
KAPITEL 1 INTRODUKTION 7
Vad är Microsoft Excel?.....8
Mål 8
Vad används programmet till?.....8
Vem har nytta av programmet?.....8
Hur ska detta kursmaterial användas?.....8
SKÄRMBILDEN.....9
MENYFLIKAR.....10
KOMMANDON 10
Övning 1. 12
Snabbåtkomst.....12
Minimera menyflikar.....13
Muspekare.....14
KAPITEL 2 INSKRIFT OCH REDIGERING 15
SKRIV TEXT OCH TAL 16
Övning 2. 16
Övning 3. 17
REDIGERA TEXT 17
Övning 4. 18
ÅNGRA OCH GÖR OM 18
NAMNGE EN ARBETSBOK 19
Övning 5. 19
SPARA ARBETSBOK 20
STÄNG EN ARBETSBOK 20
Övning 6. 20
MARKERA CELLER 20
RADERA OMRÅDEN.....22
Bredda kolumner.....23
ÖPPNA ARBETSBOK 23
Övning 7. 24
NY ARBETSBOK.....25
Övning 8. 26
Övning 9. 26
Radera celler.....26
FÖRFLYTTNINGAR PÅ KALKYLBLADET.....27
Namnrutan.....27
Övning 10. 28
Övning 11. 28
Växla mellan kalkylblad 28
KAPITEL 3 SUMMERINGAR.....29
SYMBOLER VID FUNKTIONER.....30
Summera ett intervall 31
Övning 12. 31
Övning 13. 32
Summeringsmetoder.....32
SUMMERA ETT STÖRRE CELLOMRÅDE 33
Övning 14. 33
SUMMERA ICKE SAMMANHÄNGANDE CELLER.....34
Övning 15. 34
Övning 16. 35
Övning 17. 36
Övning 18. 36
Övning 19. 36
Övning 20. 36
KAPITEL 4 FORMLER.....37
DE FYRA RÄKNESÄTTEN 38
SKAPA EN FORMEL I EXCEL.....38
Tangentbordet 39
Klickmetoden.....40
Övning 21. 41
Övning 22. 41
Ändring av cellvärde 42
Prioriteringsregler.....42
Övning 23. 43
Övning 24. 44
Autoberäkning.....44
Övning 25. 44
KAPITEL 5 KOPIERA OCH REDIGERA FORMLER 45
FYLLNINGSHANTAGET.....46
Övning 26. 46
Övning 27. 47
Kopiera med fyll 47
Övning 28. 47
Övning 29. 48
Övning 30. 48
Övning 31. 48
REDIGERA FORMLER.....48
Övning 32. 49
Övning 33. 49
Övning 34. 50
Övning 35. 50
Övning 36. 50
Övning 37. 50
Övning 38. 50
KAPITEL 6 FORMATERA KALKYLBLAD 51
MER OM MARKERING 52
Övning 39. 52
TA BORT RADER 53
Övning 40. 53
ÄNDRA TECKENSNITTSSTORLEK.....54
Övning 41. 54
JUSTERA FLERA RADER 55
Övning 42. 56
Övning 43. 56
Övning 44. 57
BREDD PÅ RADER OCH KOLUMNER.....57
Kolumnbredd.....57
Övning 45. 58
Övning 46. 59
INFOGA RAD 60
Övning 47. 61
Övning 48. 62

Radhöjd *62*
Övning 49. 63
JUSTERING AV INNEHÅLL 64
Övning 50. 64
Övning 51. 66
Övning 52. 66
Fet och kursiv stil *67*
Övning 53. 67
Teckensnitt och storlek *68*
Övning 54. 68
Hämta format *69*
Övning 55. 69
KANTLINJER OCH FÄRG 69
Övning 56. 70
Övning 57. 72
AUTOFORMAT 72
Övning 58. 73
Övning 59. 73
TA BORT STÖDLINJER 73
Övning 60. 74
UTSKRIFTER 74
Utskriftsinställningar *75*
Övning 61. 76
Övning 62. 76
FÖRHANDSGRANSKNING 76
Övning 63. 78
Utskriftsformat *78*
Övning 64. 79
Övning 65. 80
Centrering *81*
Övning 66. 81
Sidhuvud/sidfot *82*
Övning 67. 84
SIDBRYTNINGAR 84
Övning 68. 85
Förhandsgranska sidbrytningar *85*
Övning 69. 86
Övning 70. 86
Övning 71. 86
Övning 72. 86
BILDSKÄRMSVISNING 87
Övning 73. 87
Övning 74. 88
FLYTTA 88
Övning 75. 89
Övning 76. 90
Övning 77. 90
Övning 78. 90
Övning 79. 91
Övning 80. 91
Övning 81. 91
Urklipp *91*
KOPIERA 92
Övning 82. 93
Allmänna kommandon *94*
Kommandon för blad *94*
Kommandon för arbetsbok *94*
F-tangenterna *94*

KAPITEL 7 ABSOLUT REFERENS 95
REFERENSER I PRAKTIKEN 96
Byta referenstyp *96*
Olika referenstyper *96*
Övning 83. 97
Övning 84. 98
Övning 85. 98
Byta referenstyp i efterhand *99*
Övning 86. 99
Övning 87. 99
Övning 88. 100

KAPITEL 8 TALFORMAT OCH SERIER 101
TALFORMAT 102
Övning 89. 102
Övning 90. 103
Övning 91. 104
Textformat *104*
Övning 92. 105
Övning 93. 105
Datumformat *105*
Övning 94. 107
Övning 95. 107
Övning 96. 107
Valutaformat *108*
Övning 97. 108
Anpassat cellformat *108*
Övning 98. 109
Övning 99. 110
TALSERIER 110
Övning 100. 111
Övning 101. 111
Fyll serie *112*
Datumserie *113*
Övning 102. 113
Övning 103. 114
Egna listor med serier *114*
Övning 104. 115
Övning 105. 116
Ta bort en anpassad lista *116*
Övning 106. 116

KAPITEL 9 DIAGRAM 117
SKAPA DIAGRAM 118
Vilken diagramtyp ska du använda? *119*
Diagramverktyg *120*
Övning 107. 121
Fliken diagramdesign *121*
Övning 108. 122
Byta diagramtyp *122*
Övning 109. 123
Lägga till diagramelement *123*
Övning 110. 124
Fri text *124*
Övning 111. 125
Ändra enstaka objekt *125*
Övning 112. 125
Fliken Format *126*
Övning 113. 126

Övning 114. 126
Ändra storlek och flytta *127*
Övning 115. 127
Övning 116. 128
Övning 117. 129
Övning 118. 130
Övning 119. 130
Övning 120. 130
Övning 121. 131
Övning 122. 131
Övning 123. 132
KAPITEL 10 ARBETA MED BLAD OCH BÖCKER 133
SUMMERA MELLAN BLAD 134
Övning 124. 134
Kopiera formler i blad *134*
Övning 125. 135
Övning 126. 135
Övning 127. 135
Övning 128. 135
Övning 129. 135
Övning 130. 135
Övning 131. 135
FORMLER MELLAN BLAD 136
Övning 132. 136
Övning 133. 136
Övning 134. 136
Övning 135. 136
INFOGA OCH FLYTTA BLAD 137
TA BORT BLAD 137
Kopiera blad *138*
Övning 136. 139
Övning 137. 139
GRUPPREDIGERING 140
Övning 138. 140
KAPITEL 11 LISTOR OCH REGISTER 141
SORTERA 142
AUTOFILTER 142
FORMATERA SOM TABELL 143
Övning 139. 144
Övning 140. 145
Övning 141. 145
Filter *145*
Övning 142. 146
FLERA URVAL 147
Övning 143. 147
Övning 144. 147
Konvertera till område *148*
Övning 145. 148
Övning 146. 148
Övning 147. 149
Övning 148. 149
Övning 149. 149
Utsnitt *150*
Övning 150. 150
KAPITEL 12 FUNKTIONER 151
Statistiska funktioner *152*
Övning 151. 153
Övning 152. 154
Övning 153. 154
Övning 154. 154